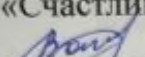




РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №20 «Счастливый малыш»

367010 с.Агачаул ИНН: 0522021475, ОГРН: 1170571002403, АУМАНАТ0101@MAIL.RU, тел:89288740101

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МКДОУ «ДС №20.
«Счастливый малыш»
 Вагабова М.Н.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ «ДС № 20



«Счастливый малыш»
Абсаламова А.А.

Правила приема обучающихся в
муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 20
«Счастливый малыш»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регулируют порядок комплектования воспитанниками муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 (далее – ДОУ)

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Задачи:

- ✓ обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- ✓ определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

1.4. Прием обучающихся основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбора ДОУ с учетом реализуемых основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО.

1.6. ДОУ в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством.

1.7. Правила приема обучающихся в ДОУ закрепляются в Уставе ДОУ.

2. Постановка детей на очередь в ДОУ

2.1. Постановка на очередь детей осуществляется в ДОУ с момента обращения родителей (законных представителей).

2.2. Дети, уже посещающие ДОУ, могут встать на очередь в другие ДОУ в следующих случаях:

- ✓ если дети, находящиеся в ДОУ и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в ДОУ или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ отсутствия в ДОУ групп для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в ДОУ предъявляют специалистам образования следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулёзной интоксикацией, часто болеющих детей, детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребёнок;
- ✓ копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной приём ребёнка в ДОУ (при его наличии).
- ✓ Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления
- ✓ Заявление о постановке ребенка на очередь в ДОУ регистрируется специалистом в Журнале регистрации заявлений
- ✓ Специалист выдает заявителю выписку с информацией об очередности в ДОУ по форме согласно.

3. Прием обучающихся в ДОУ

3.1. Руководитель ДОУ осуществляет прием обучающихся в ДОУ, руководствуясь настоящими Правилами и Уставом ДОУ, на основе установленной очереди с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в ДОУ.

3.2. Прием обучающихся в ДОУ на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года.

3.2.1. Руководитель ДОУ до 1 июля текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в ДОУ.

3.3. В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в ДОУ в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка), место, предоставляемое ребёнку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не даёт права отказавшемуся от поступления в ДОУ в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в ДОУ.

3.4. Дополнительный прием обучающихся в ДОУ проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования ДОУ воспитанниками осуществляется руководителем ДОУ еженедельно по средам с 09.00 до 17.00.

3.6. Прием обучающихся в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- ✓ заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- ✓ медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- ✓ копии медицинского полиса ребенка
- ✓ копии СНИЛС ребенка
- ✓ копии свидетельства о рождении ребенка;

3.7. При приеме обучающегося в ДОУ руководитель ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Зачисление обучающегося в ДОУ по итогам приема осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

3.9. При зачислении обучающегося между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

3.9.1. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

3.9.2. Если родители (законные представители) в срок до 10 сентября текущего года не явились в ДОУ для заключения указанного договора, то ребенок остаётся в очереди по прежней дате заявления о постановке ребёнка на очередь в ДОУ.

3.10. Право внеочередного и первоочередного приема в ДОУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.10.1. Право на предоставление мест в ДОУ не позднее месячного срока с момента обращения в ДОУ имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.10.2. Право на предоставление мест в ДОУ в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.11. Право на внеочередное обеспечение местами детей в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- ✓ граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы (распространяется на семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки);

- ✓ судьи (федеральные, мировые, арбитражные, военные и др.); прокуроры следователи.

3.12. Право на первоочередное обеспечение местами детей в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- ✓ сотрудники полиции;
- ✓ сотрудники органов наркоконтроля;

- ✓ военнослужащие, военнослужащие внутренних войск. Граждане, призванные на воинскую службу или, проходящие службу на воинских должностях (солдат (матросов), сержантов (старшин));
- ✓ сотрудники и военнослужащие федеральной (только) пожарной службы;
- ✓ многодетные семьи;
- ✓ другие категории граждан, в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Первоочередной и внеочередной прием осуществляется при наличии свободных мест в учреждениях.

3.13. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в ДОО родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы.

3.14. Прием воспитанников в ДОО на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

4. Перевод обучающихся из одного ДОО в другое

4.1. Перевод обучающихся из одного ДОО в другое ДОО в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется руководителями ДОО при наличии свободных мест в ДОО или путем обмена обучающимися соответствующего возраста.

4.2. Перевод обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей, подписанного руководителями обоих ДОО (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказами ДОО.

5. Сохранение места в ДОО за обучающимся

5.1. Место за обучающимся, посещающим ДОО, сохраняется на время:

- ✓ болезни;
- ✓ пребывания в условиях карантина;
- ✓ прохождения санаторно-курортного лечения;
- ✓ отпуска родителей (законных представителей);
- ✓ пребывания в другом ДОО на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- ✓ иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Отчисление обучающихся из ДОУ

6.1. Отчисление обучающихся из ДОУ производится:

- ✓ по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое ДОУ в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящих Правил;
- ✓ в связи с достижением обучающимся ДОУ возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;
- ✓ в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДОУ.

6.2. Отчисление обучающегося из ДОУ оформляется приказом по ДОУ.

7. Ответственность за прием обучающихся в ДОУ

7.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящими Правилами, возлагается на руководителей ДОУ.